



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Gedong Meneng - Bandar Lampung Telp./Fax: (0721) 704624
e-mail: fkkip@unila.ac.id, laman: <http://fkkip.unila.ac.id>

**EDARAN
DEKAN FKIP UNIVERSITAS LAMPUNG
TENTANG**

**PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF *ONLINE*
DI LINGKUNGAN FKIP UNIVERSITAS LAMPUNG**

Nomor: 1863 /UN26.13/PP.03.02 /2020

Dalam rangka melaksanakan Protokol Darurat Pencegahan Penyebaran Infeksi Covid-19 dan merujuk pada edaran Rektor Nomor: 2333/UN26/TU/2020 tertanggal 27 Maret 2020 dan edaran Dekan Nomor: 1862/UN26.13/PP.06.02/2020 tertanggal 27 Maret 2020, maka dengan ini kegiatan-kegiatan akademik diupayakan untuk dilaksanakan secara daring. Khusus untuk ujian komprehensif secara daring, pelaksanaannya mengikuti prosedur yang ditetapkan di bawah ini. Prosedur ini hanya berlaku selama masa darurat Covid-19 sesuai edaran Rektor di atas.

TATA CARA PENGAJUAN UJIAN SKRIPSI/TESIS SECARA ONLINE

1. Mahasiswa mendaftar ujian komprehensif secara *online* ke jurusan/program studi dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Skripsi yang telah dinyatakan layak uji oleh pembimbing dan ketua program studi dengan bukti persetujuan ujian (*softcopy / online* : dapat berupa screenshot WA persetujuan atau tulisan Acc dan tandatangan yang difoto dan dikirimkan ke mahasiswa).
 - b. Semua matakuliah telah lulus dan jumlah sks wajib dalam program studi telah dipenuhi (transkrip dicek oleh admin jurusan/prodi melalui siakadu.unila.ac.id).
 - c. Admin jurusan/prodi ditunjuk dan ditugasi oleh ketua jurusan.
 - d. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) mencapai serendah-rendahnya 2,0 dan tanpa nilai E, dengan nilai D maksimal 4 mata kuliah untuk S1 dan nilai C+ maksimal 2 mata kuliah untuk S2 (transkrip dicek oleh admin jurusan/prodi melalui siakadu.unila.ac.id).
 - e. KRS mahasiswa sebagai bukti telah membayar UKT (dicek oleh admin jurusan/prodi melalui siakadu).
 - f. *Soft Copy* KTM
 - g. *Soft Copy* piagam Propti (program orientasi akademik)
 - h. Bebas pinjaman dari perpustakaan Unila*)
 - i. Bukti tes TEOFL I, II, III bagi bagi yang belum mencapai nilai 450 (yang masih berlaku) atau sertifikat bagi yang sudah lulus **).
 - j. Photo ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar (*Soft copy*)
 - k. Bagi mahasiswa Program Magister angkatan 2016 dan seterusnya menunjukkan bukti bahwa artikelnya telah terbit atau diterima (LoA) untuk diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional atau prosiding internasional terindeks berreputasi (WOS atau Scopus)
2. Program studi menentukan komisi penguji bukan pembimbing, selanjutnya mengirimkan komisi penguji tersebut ke mahasiswa dan penguji (*online*).

No



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Gedong Meneng - Bandar Lampung Telp./Fax: (0721) 704624
e-mail: fkip@unila.ac.id, laman: <http://fkip.unila.ac.id>

3. Program studi mempersiapkan: formulir penilaian untuk masing-masing penguji formulir nilai gabungan, Berita Acara Ujian (*online*), dan Laporan pelaksanaan ujian.
4. Daftar hadir komisi penguji dan berita acara ujian diisi oleh admin jurusan dan bagian tandatangan komisi penguji cukup diberi tanda checklist dan tulisan hadir (dengan tangan) lalu dikirimkan ke kaprodi untuk disyahkan

TATA CARA PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI/TESIS SECARA ONLINE

1. Jurusan/Prodi melaporkan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama bahwa ujian skripsi/tesis dilaksanakan secara *online* melalui whatsapp (WA japri).
2. Ujian skripsi/tesis menggunakan aplikasi yang disepakati bersama antara komisi penguji dengan mahasiswa (silahkan pilih aplikasi Zoom, vconf.unila, dsb)
3. Dosen pembimbing utama sebagai pimpinan sidang membuka pelaksanaan ujian.
4. Pimpinan sidang mengendalikan waktu ujian agar dapat berlangsung dalam waktu maksimal 3 (tiga) jam.
5. Teknis pelaksanaan ujian skripsi/tesis diserahkan pada pimpinan sidang.
6. Penguji memberikan penilaian hasil ujian kepada pimpinan/sekretaris sidang secara *online* untuk di rekap.
7. Pimpinan/sekretaris sidang melakukan rekapitulasi nilai berdasarkan nilai yang dikirimkan oleh penguji.
8. Pimpinan sidang mengirimkan rekap hasil ujian kepada ketua program studi secara *online* untuk selanjutnya ketua program studi mengisi (upload) nilai ujian skripsi/tesis tersebut di siakadu.

TATA CARA PELAKSANAAN PERBAIKAN SKRIPSI/TESIS PASCA UJIAN

1. Setelah lulus ujian skripsi/tesis, mahasiswa wajib dan segera memperbaiki skripsi/tesis dengan saran-saran yang diberikan oleh tim penguji. Konsultasi dilaksanakan secara *online*.
2. Setelah tim penguji memberikan persetujuan (acc perbaikan skripsi/tesis), maka bukti acc dikirimkan kepada mahasiswa sebagai bukti cetak (persetujuan/acc dapat dikirimkan secara *online*).
3. Mahasiswa *download* lembar pengesahan skripsi/tesis di SIMAFILA (<http://sima.fkip.unila.ac.id/>), selanjutnya melengkapi pengesahan tersebut.
4. Lembar pengesahan dikirimkan secara *online* ke masing-masing dosen penguji.
5. Dosen tim penguji menandatangani lembar pengesahan tersebut dan mengirimkan secara *online* kepada mahasiswa.
6. Mahasiswa menyatukan pengesahan yang telah ditandatangani oleh tim penguji menjadi 1 (satu) lembar dan dibuat dalam bentuk *softcopy* selanjutnya dikirimkan ke jurusan untuk ditandatangani oleh ketua jurusan.
7. Ketua jurusan menandatangani lembar pengesahan dan mengirimkannya kembali secara *online* kepada mahasiswa.
8. Mahasiswa mengirimkan lembar pengesahan secara *online* ke admin fakultas yang ditunjuk untuk ditandatangani oleh Dekan dan diberi cap fakultas oleh admin.
9. Admin fakultas mengirimkan lembar pengesahan yang telah ditandatangani oleh tim penguji, ketua jurusan, dan dekan kepada mahasiswa secara *online*.
10. Mahasiswa mencetak dan menyerahkan skripsi ke jurusan dan perpustakaan secara *online*.

No



UKAS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Gedung Meneng - Bandar Lampung Telp./Fax: (0721) 704624
e-mail: fkip@unila.ac.id, laman: http://fkip.unila.ac.id

Keterangan:

- *) Permohonan bebas pinjaman literatur dari perpustakaan dilayani secara online => Silahkan menghubungi perpustakaan (melalui laman: https://library.unila.ac.id/web/skbp_verifikasi_kki/)
- ***) Surat keterangan (lulus) toefl tetap harus ada, dapat dimintakan ke UPT Bahasa (hubungi UPT Bahasa).

Demikian surat edaran ini disampaikan agar dapat ditindaklanjuti . Semoga musibah Pandemi Covid-19 ini segera berlalu dan kita semua dalam keadaan sehat wal afiat... Aamiin...

Bandar Lampung, 27 Maret 2020

Dekan FKIP Unila,



Prof. Dr. Patuan Raja, M.Pd.

NIP 19620804 198905 1 001

NB. Admin Fakultas diinformasikan kemudian

No

