



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG
UPT PERPUSTAKAAN

Jl. Prof. Soemantri Brojonegoro No. 1 Gedung Meneng Bandar Lampung 35145
Telp. (0721) 701609, 702763, EXT : 808 Fax (0721) 702767
E-mail : perpus_unila@kpa.unila.ac.id, Library@kpa.unila.ac.id

SURAT EDARAN
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS LAMPUNG
Nomor: 53 /UN26.31/PK.09/2020
TENTANG
LAYANAN ONLINE UPT PERPUSTAKAAN UNILA
SEHUBUNGAN DENGAN PENCEGAHAN PENYEBARAN INFEKSI COVID-19

Yth. Pemustaka UPT Perpustakaan Universitas Lampung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Surat Edaran Rektor Nomor: 2023/UN26/TU/2020 tentang Protokol Darurat Pencegahan Penyebaran Infeksi Covid-19, Surat Edaran Rektor Nomor: 2224/UN26/TU/2020 tentang Bekerja dari Rumah Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan, dan Surat Edaran Rektor Nomor: 2333/UN26/TU/2020 tentang Perpanjangan Periode Pencegahan dan Penyebaran Infeksi COVID-19, maka UPT Perpustakaan Universitas Lampung melakukan Perpanjangan Pembatasan Layanan dalam Masa Pencegahan Penyebaran Infeksi COVID-19 sampai dengan tanggal 29 Mei 2020. Layanan yang dibuka hanya layanan online dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Informasi tentang layanan online dapat diakses pada website Perpustakaan : https://library.unila.ac.id/web/skbp_verifikasi_kki/
2. Layanan Akses online E-RESOURCES.
Pemustaka disarankan menggunakan E-RESOURCES yang ada pada Perpustakaan Unila melalui alamat berikut :
 - a. WEBSITE PERPUSTAKAAN UNILA, <http://library.unila.ac.id>
 - b. DIGITAL REPOSITORY <http://digilib.unila.ac.id> untuk Koleksi Karya Ilmiah (Skripsi dan Tesis)
 - c. EBOOK , dengan mendownload dan menginstall aplikasi melalui PlayStore dengan nama pencarian "Digital Library University of Lampung" atau melalui link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=id.kubuku.kbk12675c6> untuk versi Windows melalui link: <http://kubuku.id/download/universitas-lampung>
 - d. EJOURNAL, informasi melalui <https://library.unila.ac.id/web/e-resources-ristekdikti/>
 - e. Pemustaka dapat menghubungi Pustakawan apabila mengalami kesulitan akses, melalui email library@kpa.unila.ac.id, WA 082119970406 dan Instagram [library_unila](https://www.instagram.com/library_unila)



Certificate No. 2021

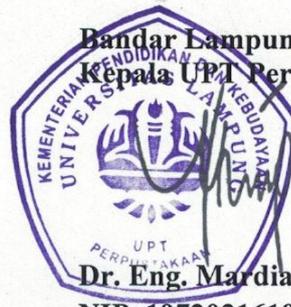
3. Layanan Pembuatan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan (SKBP).
Pemustaka dapat menggunakan layanan ini dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa atau Pemohon mengisi Formulir Permohonan Pembuatan SKBP melalui link http://bit.ly/Form_SKBP pada website Perpustakaan.
 - b. Mengunggah file foto SLIP SPP terakhir (Asli) dan file foto KTM (Asli)
 - c. Petugas layanan Sirkulasi melakukan verifikasi data yang dikirimkan oleh Pemohon
 - d. Petugas layanan Sirkulasi melakukan konfirmasi mengenai status Pemohon, berkaitan dengan ada/tidak buku peminjaman belum kembali, denda buku, atau ada hal lainnya, melalui email atau WA.
 - e. Pemohon menyelesaikan administrasi sesuai konfirmasi dari Petugas pada poin 4.
 - f. File SKBP file dalam bentuk pdf akan dikirimkan online melalui email resmi Perpustakaan library@kpa.unila.ac.id dan dapat dicetak mandiri oleh Pemohon.

4. Layanan Verifikasi Karya Ilmiah Mahasiswa (Skripsi, Tesis, Disertasi dan Tugas Akhir)
Pemustaka dapat menggunakan layanan ini dengan ketentuan sebagai berikut :
 - A. Layanan Verifikasi Karya Ilmiah Mahasiswa S1, S2, dan S3 (Skripsi, Tesis dan Disertasi) :
 - a. Mahasiswa atau Pemohon mengisi Formulir Permohonan untuk memperoleh akun Digilib agar dapat melakukan akses ke alamat <http://digilib.unila.ac.id>
 - b. Akun Digilib (Username & Password) diberikan dengan syarat mahasiswa melampirkan file foto SKBP dan file foto Surat Keterangan Layak Upload Karya Ilmiah dari Jurusan, melalui link https://bit.ly/Akun_Digilib pada Website Perpustakaan.
 - c. Petugas layanan verifikasi memeriksa data yang dikirimkan Pemohon dan memberikan Login Akun Digilib melalui email atau WA Pemohon.
 - d. Mahasiswa melakukan Upload Mandiri Skripsi/Tesis dengan mengikuti panduan pada <http://digilib.unila.ac.id>
 - e. Mahasiswa melakukan konfirmasi melalui email atau WA, apabila sudah meng-upload file Skripsi/Tesis
 - f. Petugas layanan verifikasi melakukan verifikasi Skripsi/Tesis berdasarkan urutan permohonan yang masuk.
 - g. Petugas melakukan konfirmasi ada atau tidaknya perbaikan.
 - h. Mahasiswa menyelesaikan perbaikan sesuai konfirmasi Petugas pada poin 7.
 - g. Jika tidak ada perbaikan lagi, petugas mengirimkan file Tanda Terima dalam bentuk pdf melalui email resmi Perpustakaan library@kpa.unila.ac.id dan dapat dicetak mandiri oleh Mahasiswa.

 - B. Layanan Verifikasi Karya Ilmiah Mahasiswa D2 dan D3 (Tugas Akhir)
 - a. Mahasiswa mengisi Formulir Penerimaan Tugas Akhir (TA) melalui link http://bit.ly/Upload_TA pada Website Perpustakaan.
 - b. Mahasiswa melampirkan file Tugas Akhir yang dikompres dalam format .zip dengan nama file "NamaMahasiswa_NPM.zip"
 - c. Mahasiswa melakukan konfirmasi melalui email atau WA, apabila sudah mengisi dan mengupload file Tugas Akhir.
 - d. Petugas layanan verifikasi melakukan verifikasi Tugas Akhir berdasarkan urutan permohonan yang masuk.
 - e. Petugas melakukan konfirmasi ada atau tidaknya perbaikan.
 - f. Mahasiswa menyelesaikan perbaikan sesuai konfirmasi Petugas pada poin 7.

- g. Jika tidak ada perbaikan lagi, petugas mengirimkan file Tanda Terima dalam bentuk pdf melalui email resmi Perpustakaan library@kpa.unila.ac.id dan dapat dicetak mandiri oleh Mahasiswa.
5. Ketentuan lain sesuai Surat Edaran Kepala UPT Perpustakaan Nomor 51 /UN26.31/PK.09/2020 tetap berlaku.

Agar dapat dimaklumi.



Bandar Lampung, 31 Maret 2020
Kepala UPT Perpustakaan,

Dr. Eng. Mardiana, S.T., M.T.
NIP. 197203161999032002